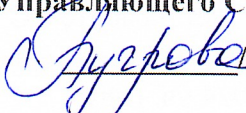


Утверждено  
Заседание Управляющего  
Совета школы  
протокол №3 от 29.08.2024г.  
Председатель Управляющего Совета школы  
 О.А.Бутрова/

**План работы  
Управляющего Совета  
МБОУ «СОШ №2  
г.Никольска»  
на 2024 – 2025 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
  2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
  3. Принять участие по вопросам повышения качества образования.
  4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
  5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
  6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.
- Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

**План работы**  
**Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ответственный                                                                                              | Сроки                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Отчёт о работе УС за 2023-2024 учебный год :</li> <li>Организация школьного отчета о результатах ОГЭ в 2023-2024 уч. году.</li> <li>Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год:</li> <li>Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;</li> <li>Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год;</li> <li>Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 - 2025 учебном году;</li> <li>Внеурочная деятельность в школе;</li> <li>Спортивно – оздоровительная работа в школе.</li> <li>Согласование образовательных программ, плана работы школы</li> </ul> | директор<br>школы,<br>председатель<br>УС                                                                   | Сентябрь<br>– октябрь |
| 2     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</li> <li>Об организации промежуточной аттестации учащихся. Об</li> <li>Участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий (Новый год)</li> <li>Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> </ol>                                                                                                 | директор<br>школы,<br>председатель<br>УС                                                                   | декабрь               |
| 3     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года.</li> <li>Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ.</li> <li>Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</li> <li>Отчет директора школы по итогам финансовохозяйственной деятельности в 2024 году.</li> <li>Работа школьной столовой.</li> <li>Состояние нормативно – правовой базы школы.</li> <li>Собеседование с родительскими комитетами классов.</li> </ol>                                                                                                     | директор<br>школы,<br>председатель<br>УС, зам.<br>директора по<br>УВР, педагоги ,<br>социальный<br>педагог | январь                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|
| 4  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.</li> <li>2. Профилактическая работа по ПДД.</li> <li>3. Защита прав участников образовательного процесса.</li> <li>4. Согласование списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.</li> <li>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности,</li> <li>6. санитарно- гигиенических правил в классах.</li> <li>6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> </ol> | директор школы,<br>председатель УС, зам. директора по УР и ВР | март           |
| 5  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</li> <li>2. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</li> <li>3. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</li> <li>4. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.</li> <li>5. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</li> <li>6. Анализ работы УС за год.</li> <li>7. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.</li> </ol>                                                                          | директор школы,<br>председатель УС                            | май            |
| 6. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</li> <li>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | директор школы,<br>председатель УС                            | в течение года |
|    | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</li> <li>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> <li>5. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</li> <li>6. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в школьную столовую;</li> <li>• на улицу в вечернее время;</li> <li>• на перемены;</li> <li>• начало и окончание учебных занятий и т.д.</li> </ul> </li> </ol>  |                                                               |                |

Ежемесячно Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

#### В течение года

| №№<br>п/п | Вопросы                                                                                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Оказание помощи в организации ремонта школы.                                                                                                |
| 2.        | Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.                                                                                        |
| 3.        | Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.                                                             |
| 4.        | Об обеспечении безопасности детей во время каникул.                                                                                         |
| 5.        | Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников. |
| 6.        | Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.                                         |
| 7.        | Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.                                                 |

#### Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

##### Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

##### Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;

- награждение и поощрение работников школы; • подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.
- **Взаимодействие УС с директором школы**
- Вопросы взаимодействия:
  - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
  - согласование режима работы школы;
  - согласование заявки на бюджетное финансирование;
  - вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
  - обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; • решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
  - подготовка отчета о самообследовании ОО.
- **Взаимодействие УС с общественностью:**
  - изучение образовательного заказа местного сообщества;
  - решение социальных проблем местного сообщества;
  - привлечение внебюджетных средств;
  - общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
  - инициация проведения независимой оценки качества образования;
  - качества образовательных результатов;
  - участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.